RÚBRICAS PARA 3º ESPA (NIIMI) – ÁMBITO DE COMUNICACIÓN (INGLÉS)

UNIT 1: YESTERDAY AND TODAY		EVIDENCIA	NIVEL													
	Bloque 1. Comprensión oral															
Estándares de aprendizaje	**1.1** Comprende los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicaciones breves y articulados de manera lenta y clara.															
	1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.															
	2.1. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.															
	3.1. Comprende, en una conversación formal e informal en la que participa, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria.															
	4.1 Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.															
	5.1 Entiende la organización de los patrones sintácticos y discursivos en el texto oral.															
	6.1 Identifica la información esencial sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad.															
	7.1 Distingue y reconoce patrones sonoros, rítmicos y de entonación relacionados con la pronunciación.															
8 puntos totales de los estándares del bloque 1		**Total:**														

UNIT 1: YESTERDAY AND TODAY		EVIDENCIA	NIVEL												
Bloque 2. Expresión oral															
Estándares de aprendizaje	**2.1.** Se desenvuelve con expresiones básicas en gestiones y transacciones cotidianas, como son el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.														
	3.1 Participa en conversaciones informales cara a cara o por otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.														
	4.1. Utiliza adecuadamente la lengua oral para cumplir un objetivo o función manejando un repertorio suficiente de expresiones.														
	5.1. Domina frases cortas, grupos de palabras y fórmulas de manera satisfactoria en intercambios breves y situaciones habituales y cotidianas.														
	6.1. Domina un repertorio de estructuras sintácticas de uso habitual, aunque se cometan incorrecciones que no impidan la comunicación y el entendimiento entre interlocutores.														
	8.1. Aplica con corrección patrones de pronunciación de sonidos vocálico básicos, así como en lo relativo a la acentuación, ritmo y entonación.														
6 puntos totales de los estándares del bloque 2		**Total:**													

UNIT 1: YESTERDAY AND TODAY		EVIDENCIA	NIVEL													
Bloque 3. Comprensión escrita																
Estándares de aprendizaje	**3.1** Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados y presentes, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos y deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.															
	4.1 Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.															
	5.1. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.															
	6.1. Reconoce patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común.															
4 puntos totales de los estándares del bloque 3		**Total:**														

UNIT 1: YESTERDAY AND TODAY		EVIDENCIA	NIVEL													
Bloque 4. Expresión escrita																
Estándares de aprendizaje	**3.1.** Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.															
	4.1 Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y se aceptan ofrecimientos y sugerencias.															
	5.1. Utiliza adecuadamente gran parte del léxico trabajado previamente en textos escritos.															
	6.1. Aplica las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación.															
4 puntos totales de los estándares del bloque 4		**Total:**														

22 puntos totales de todos los estándares	**Total:**															

RÚBRICAS PARA 3º ESPA (NIIMI) – ÁMBITO DE COMUNICACIÓN (INGLÉS)

UNIT 2: BACK TO THE PAST		EVIDENCIA	NIVEL													
	Bloque 1. Comprensión oral															
Estándares de aprendizaje	**1.1** Comprende los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicaciones breves y articulados de manera lenta y clara.															
	1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.															
	2.1. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.															
	3.1. Comprende, en una conversación formal e informal en la que participa, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria.															
	4.1 Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.															
	5.1 Entiende la organización de los patrones sintácticos y discursivos en el texto oral.															
	6.1 Identifica la información esencial sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad.															
	7.1 Distingue y reconoce patrones sonoros, rítmicos y de entonación relacionados con la pronunciación.															
8 puntos totales de los estándares del bloque 1		**Total:**														

UNIT 2: BACK TO THE PAST		EVIDENCIA	NIVEL												
	Bloque 2. Expresión oral														
Estándares de aprendizaje	**1.1.** Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.														
	2.1. Se desenvuelve con expresiones básicas en gestiones y transacciones cotidianas, como son el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.														
	3.1 Participa en conversaciones informales cara a cara o por otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.														
	4.1. Utiliza adecuadamente la lengua oral para cumplir un objetivo o función manejando un repertorio suficiente de expresiones.														
	5.1. Domina frases cortas, grupos de palabras y fórmulas de manera satisfactoria en intercambios breves y situaciones habituales y cotidianas.														
	6.1. Domina un repertorio de estructuras sintácticas de uso habitual, aunque se cometan incorrecciones que no impidan la comunicación y el entendimiento entre interlocutores.														
	8.1. Aplica con corrección patrones de pronunciación de sonidos vocálicos básicos, así como en lo relativo a la acentuación, ritmo y entonación.														
7 puntos totales de los estándares del bloque 2		**Total:**													

UNIT 2: BACK TO THE PAST		EVIDENCIA	NIVEL													
Bloque 3. Comprensión escrita																
Estándares de aprendizaje	**2.1.** Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.															
	3.1 Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados y presentes, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos y deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.															
	4.1 Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.															
	5.1. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.															
	6.1. Reconoce patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común.															
5 puntos totales de los estándares del bloque 3		**Total:**														

UNIT 2: BACK TO THE PAST		EVIDENCIA	NIVEL													
Bloque 4. Expresión escrita																
Estándares de aprendizaje	**3.1.** Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.															
	4.1 Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y se aceptan ofrecimientos y sugerencias.															
	5.1. Utiliza adecuadamente gran parte del léxico trabajado previamente en textos escritos.															
	6.1. Aplica las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación.															
4 puntos totales de los estándares del bloque 4		**Total:**														

24 puntos totales de todos los estándares		**Total:**														

RÚBRICAS PARA 3º ESPA (NIIMI) – ÁMBITO DE COMUNICACIÓN (INGLÉS)

UNIT 3: WHERE'S THE POST OFFICE, PLEASE?		EVIDENCIA	NIVEL													
Bloque 1. Comprensión oral																
Estándares de aprendizaje	**1.1** Comprende los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicaciones breves y articulados de manera lenta y clara.															
	2.1. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.															
	6.1 Identifica la información esencial sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad.															
	7.1 Distingue y reconoce patrones sonoros, rítmicos y de entonación relacionados con la pronunciación.															
4 puntos totales de los estándares del bloque 1		**Total:**														

UNIT 3: WHERE'S THE POST OFFICE, PLEASE?		EVIDENCIA	NIVEL												
Bloque 2. Expresión oral															
Estándares de aprendizaje	**1.1.** Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.														
	2.1. Se desenvuelve con expresiones básicas en gestiones y transacciones cotidianas, como son el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas.														
	4.1. Utiliza adecuadamente la lengua oral para cumplir un objetivo o función manejando un repertorio suficiente de expresiones.														
	6.1. Domina un repertorio de estructuras sintácticas de uso habitual, aunque se cometan incorrecciones que no impidan la comunicación y el entendimiento entre interlocutores.														
	8.1. Aplica con corrección patrones de pronunciación de sonidos vocálicos básicos, así como en lo relativo a la acentuación, ritmo y entonación.														
5 puntos totales de los estándares del bloque 2		**Total:**													

UNIT 3: WHERE'S THE POST OFFICE, PLEASE?		EVIDENCIA	NIVEL													
Bloque 3. Comprensión escrita																
Estándares de aprendizaje	**1.1.** Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.															
	3.1 Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados y presentes, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos y deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.															
	4.1 Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.															
	6.1. Reconoce patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común.															
4 puntos totales de los estándares del bloque 3		**Total:**														

UNIT 3: WHERE'S THE POST OFFICE, PLEASE?		EVIDENCIA	NIVEL													
Bloque 4. Expresión escrita																
Estándares de aprendizaje	**1.1.** Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.															
	3.1. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.															
	5.1. Utiliza adecuadamente gran parte del léxico trabajado previamente en textos escritos.															
	6.1. Aplica las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación.															
4 puntos totales de los estándares del bloque 4		**Total:**														

17 puntos totales de todos los estándares	**Total:**															